


20ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | | |
|---|----------------------------------|--|
| 6/θέσιο 20^ο Δημοτικό Σχολείο Ιωαννίνων | | Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Ιωαννίνων |
|  | Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ) | 9200584 |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | |
|---|-----------------------------|-------------------|--------------------------------|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) | | Ευεργετών 45 | |
| Τηλέφωνο | 2651073940 | Fax | 2651073940 |
| e-mail | mail@20dim-ioann.ioa.sch.gr | Ιστοσελίδα | http://20dim-ioann.ioa.sch.gr/ |
| Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας | | Νάστου Μαριάνθη | |
| Υποδιευθυντής Α & Β | | | |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων | | Κήτα Εύη | |
| Εκπρόσωπος Δήμου Ιωαννιτών | | Αϊβατίδης Ιωάννης | |

Περιεχόμενα

| | |
|--|----|
| 1. Εισαγωγή..... | 4 |
| 2. Ταυτότητα του Σχολείου..... | 4 |
| 3. Λειτουργία του Σχολείου..... | 4 |
| a. Διδακτικό <u>ωράριο</u> και <u>Ωρολόγιο Πρόγραμμα</u> | 5 |
| b. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών..... | 5 |
| c. Προσευχή | 6 |
| 4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή | 6 |
| I. Σχολικοί χώροι..... | 6 |
| II. Διάλειμμα..... | 7 |
| III. Σχολική εργασία..... | 7 |
| IV. Αρμοδιότητα –Δικαιώματα–Υποχρεώσεις..... | 8 |
| V. Παιδαγωγικός έλεγχος | 11 |
| 5. Κανονισμός λειτουργίας κατά Σχολικού Εκφοβισμού | 12 |
| 6. Επίδοση και Αξιολόγηση μαθητών/μαθητριών | 14 |
| 7. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου..... | 14 |
| I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας..... | 14 |
| II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων | 15 |
| III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων | 15 |
| IV. Σχολικό Συμβούλιο | 16 |
| V. Αντισταθμιστικοί & Υποστηρικτικοί Θεσμοί | 16 |
| VI. Η σημασία της σύμπραξης όλων..... | 16 |
| 8: Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους | 17 |
| 9: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του | 19 |
| Πηγές..... | 23 |

1.Εισαγωγή

Κάθε σχολική κοινότητα αποτελεί μια οργανωμένη ομάδα που λειτουργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την πολιτεία τόσο για την εκπαίδευση των μαθητών/τριών όσο και για τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων. Η λειτουργία κάθε Σχολείου και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά που λαμβάνει σχετίζονται με τα χαρακτηριστικά της κοινότητας στην οποία εντάσσεται και ρυθμίζονται μέσω του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός θέτει το συλλογικό κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο στηρίζεται το εκπαιδευτικό έργο και η ομαλή διεξαγωγή της μαθησιακής διαδικασίας και της καθημερινής σχολικής ζωής. Η διακριτή κατανομή αρμοδιοτήτων, η θέσπιση κανόνων και ορίων, ο ορισμός των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων και η υιοθέτησή τους από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνει το κατάλληλο παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα, μέσω του οποίου διευκολύνεται η αποτελεσματική λειτουργία και επιτυγχάνονται οι στόχοι κάθε σχολικής μονάδας.

2.Ταυτότητα του Σχολείου

Το 20ο Δημοτικό Σχολείο είναι ένα εξαθέσιο δημόσιο σχολείο που λειτουργεί σε αστικό περιβάλλον και συγκεντρώνει μαθητές και μαθήτριες από τις οριζόμενες οδούς όπως αυτές καθορίστηκαν από την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση. Ο αριθμός των μαθητών και μαθητριών του κατά το τρέχον έτος είναι 119. Στο σχολείο μας λειτουργεί Τμήμα Ένταξης

Το Σχολείο μας είναι ο χώρος εργασίας μας, ο χώρος μάθησης και το δεύτερο σπίτι μας. Είναι ο θεσμός που προσφέρει αγωγή και εκπαίδευση στους μαθητές/τριες του με στόχο την ολοκληρωμένη και ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους. Βασική μας φιλοσοφία είναι πως κάθε μαθητής δικαιούται ένα υποστηρικτικό, δημοκρατικό περιβάλλον στηριγμένο στις αρχές της αειφορίας ώστε κάθε μαθητής/τρια να εξελίσσεται ολόπλευρα σύμφωνα με τον δικό του ρυθμό με σεβασμό στους άλλους, στον χώρο και στο περιβάλλον. Προς αυτή την κατεύθυνση συμβάλλουν όλα τα μέλη της σχολικής μας μονάδας, οργανώνοντας δραστηριότητες που στοχεύουν στην διαμόρφωση κοινωνικών, ηθικών και φιλοπεριβαλλοντικών αξιών και στην καλλιέργεια δεξιοτήτων ζωής/μάθησης. Για την αποτελεσματική λειτουργία της σχολικής μας κοινότητας κάθε μέλος της (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς, άλλοι εργαζόμενοι στο χώρο, βοηθητικό προσωπικό) αποδέχεται και σέβεται τα δικαιώματα, τα όρια και τις υποχρεώσεις που του αναλογούν.

3. Λειτουργία του Σχολείου

Η φοίτηση όλων των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική. Οι καθημερινές απουσίες τους καταγράφονται από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος στο πληροφορικό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει τη μαθησιακή διαδικασία και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών και το σχολείο ερευνά τα αίτια επαναλαμβανόμενων απουσιών, όταν αυτές παρουσιάζονται. Όσο αφορά τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας (τάξεις Α' και Δ') και η χρήση κατάλληλης ένδυσης και υπόδησης (φόρμες και αθλητικά παπούτσια). Για να απαλλαγεί μαθητής από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, ο γονέας-κηδεμόνας υποβάλλει στο Σχολείο Αίτηση Απαλλαγής με την απαιτούμενη Ιατρική Βεβαίωση.

a. Διδακτικό ωράριο και Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο διαμορφώνεται ως εξής:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

- υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: **08:00 - 08:15**
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών: **13:15 (εξάωρο)**

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

(μόνο για τους μαθητές του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **13:15**
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **16:00**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

| ΩΡΕΣ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ | |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| 7:15-8:00 | 45΄ | ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ |
| ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ | | |
| 08:00- 08:15 | 15΄ | Υποδοχή μαθητών |
| 08:15- 09:40 | 85΄ | 1η διδακτική περίοδος |
| 09:40- 10:00 | 20΄ | Διάλειμμα |
| 10:00- 11:30 | 90΄ | 2η διδακτική περίοδος |
| 11:30- 11:45 | 15΄ | Διάλειμμα |
| 11:45- 12:25 | 40΄ | 5η ώρα |
| 12:25- 12:35 | 10΄ | Διάλειμμα |
| 12:35- 13:15 | 40΄ | 6η ώρα |
| ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ | | |
| 13:15- 13:25 | 10΄ | Διάλειμμα |
| 13:25- 14:00 | 35΄ | Φαγητό - Ξεκούραση |
| 14:00- 14:15 | 15΄ | Διάλειμμα |
| 14:15- 15:00 | 45΄ | 1η ώρα |
| 15:00- 15:15 | 15΄ | Διάλειμμα |
| 15:15- 16:00 | 45΄ | 2η ώρα |

Οι γονείς - κηδεμόνες των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις **15:00** ή στις **16:00**.

b. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών. Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών και η τήρηση των κανόνων προσέλευσης και αποχώρησης κρίνονται απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Ως εκ τούτου και για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η κεντρική είσοδος του Σχολείου κλείνει στις 8:15. Μαθητής/μαθήτρια που προσέρχεται στο σχολείο μετά τις 08:15 εισέρχεται στην τάξη του/της, αφού ενημερωθεί η Δ/ντρια του Σχολείου για τον λόγο καθυστέρησής του. Αν η καθυστέρηση είναι επαναλαμβανόμενη, καλούνται οι γονείς και ενημερώνονται για τα ζητήματα που δημιουργεί αλλά και για τα μηνύματα που περνά αυτή η συνεχόμενη παρέκκλιση από το πρόγραμμα του Σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών κανένας επισκέπτης δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του Σχολείου. Αναλόγως των καιρικών συνθηκών οι μαθητές μεταβαίνουν σε προκαθορισμένο χώρο που τους έχει υποδειχθεί, και η επιτήρησή τους είναι ευθύνη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

Η αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών γίνεται συντεταγμένα με ευθύνη των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα στο εκάστοτε τμήμα. Όσοι από τους μαθητές του Σχολείου μας συνοδεύονται καθημερινά, δε φεύγουν ποτέ χωρίς τη συνοδεία του γονέα/κηδεμόνα που έχει οριστεί με Υπεύθυνη Δήλωση στην αρχή του Σχολικού Έτους. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους **προσέρχονται έγκαιρα και παραλαμβάνουν τα παιδιά** έξω από την είσοδο του σχολείου, με τη σειρά των Τάξεων όπως έχει καθοριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων (ΣΤ, Ε, Δ, Γ, Β, Α). Σε περίπτωση καθυστέρησης του κηδεμόνα-συνοδού οι μαθητές, με ευθύνη των εκπαιδευτικών που έχουν την εποπτεία της αποχώρησης των μαθητών, επιστρέφουν στον χώρο του κτιρίου και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του Σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Αν παραστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης του/της μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου γίνεται πάντα με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού ενημερωθεί ο/η δάσκαλος/α της τάξης και η Δ/ντρια του Σχολείου και αφού συμπληρωθεί το σχετικό έντυπο.

c. Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών/τριων στο προαύλιο του Σχολείου. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται μαζί με τους συμμαθητές /τριες τους στον χώρο συγκέντρωσης και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

4.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων όσων συμμετέχουν στη σχολική κοινότητα είναι η καλλιέργεια σεβασμού προς το σχολικό περιβάλλον και ό,τι σε αυτό περιλαμβάνεται. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Στο πλαίσιο αυτό υπάρχει φροντίδα για την συνεχή αισθητική αναβάθμιση των τάξεων και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες και τους διαδρόμους, καθώς αποτελούν

τον χώρο, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Η πρόκληση οποιασδήποτε σκόπιμης φθοράς σε περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου θα αποζημιώνεται από τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή κατόπιν επικοινωνίας και συνεννόησης με την Διευθύντρια του Σχολείου.

II. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα και οδηγεί τους/τις μαθητές/τριες στην αυλή. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών κ.λπ.). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν κάποιος/α γονέας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

III. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν εμπέδωση της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

I. Αρμοδιότητες - Δικαιώματα –Υποχρεώσεις

Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του Διευθυντή και των εκπαιδευτικών κάθε σχολικής μονάδας διέπονται και καθορίζονται από τους Νόμους και τις σχετικές εγκυκλίους του αρμόδιου Υπουργείου.

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Η Διευθύντρια του Σχολείου είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την εύρυθμη λειτουργία της Σχολικής Κοινότητας, φροντίζοντας για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής νομοθεσίας, των εγκυκλίων και των αποφάσεων που αφορούν την καθημερινή Σχολική Ζωή. Είναι υπεύθυνη μαζί με τις/τους εκπαιδευτικούς, για την δημιουργία πλαισίου που εγγυάται την προστασία, την ασφάλεια, την υγεία και την ευμάρεια των μελών της σχολικής κοινότητας. Ασκεί τα παιδαγωγικά της καθήκοντα και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, διασφαλίζει τις συνθήκες για να αναπτυχθούν οι ιδέες και οι αξίες που διέπουν τη φιλοσοφία του Σχολείου μας φροντίζοντας για τα ακόλουθα:

- Καθοδηγεί για δημιουργία κοινού παιδαγωγικού οράματος διατηρώντας και ενισχύοντας τη συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Ενθαρρύνει τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου για ανάληψη παιδαγωγικών πρωτοβουλιών και καινοτομιών επιλύοντας τεχνικά ζητήματα και εξασφαλίζοντας σχετικά παιδαγωγικά μέσα και εργαλεία που διευκολύνουν τη μαθησιακή διαδικασία.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος φιλικής και δημοκρατικής συμπεριφοράς και ανάπτυξης αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Προσφέρει έμπνευση και θετικά κίνητρα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές, προάγει την ομαδικότητα, ενισχύει τις συνεργασίες και προβάλλει το εκπαιδευτικό έργο.
- Διευκολύνει τους γονείς να έρχονται σε επικοινωνία μαζί της και να συζητούν θέματα που απασχολούν τα παιδιά τους και διαχειρίζεται με διακριτικότητα και ενσυναίσθηση συγκρούσεις και κρίσεις στη σχολική μονάδα.
- Διδάσκει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου σε κάθε επικοινωνία με τους μαθητές/μαθήτριες, οι οποίοι/ες, αφού τηρήσουν το ιεραρχικό πρωτόκολλο, έχουν ελεύθερη πρόσβαση στο γραφείο της για να αναφέρουν τυχόν προβλήματά που μπορεί να τους/τις απασχολούν.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Οι εκπαιδευτικοί

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών καθώς και οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Οι Εκπαιδευτικοί καθοδηγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις

ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Συνεργάζονται με την Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και φροντίζοντας ατομικά την ατομική τους επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Επιθυμητές και αποδοτικές συμπεριφορές για τη σωστή λειτουργία της σχολικής μονάδας είναι εκείνες που διέπονται από ενεργό συμμετοχή, αμοιβαίο σεβασμό, αποδοχή της διαφορετικότητας, δημιουργικό διάλογο, αλληλεγγύη, ευγένεια, ευπρέπεια και συνέπεια.

Οι μαθητές/τριες αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή σχολική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.

Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.

Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
- Απευθύνονται στην Διευθύντρια του Σχολείου.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή

και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
- Απευθύνονται στην Διευθύντρια του Σχολείου.
- Απευθύνονται στον/στην Υπεύθυνο/η Σχολικής Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

• Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

• Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Γονείς και κηδεμόνες

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Επιπλέον στο κείμενο που ακολουθεί και αποτελεί μέρος του εσωτερικού κανονισμού της σχολικής μας μονάδας αναφέρονται τα ακόλουθα:

Φυσικοί κηδεμόνες κάθε μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν τον μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με την Διευθύντρια και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.

Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας/Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Για τη συμμετοχή του μαθητή στις σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα / Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

Ο Γονέας/ Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.

V. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ισχύουσα νομοθεσία που αφορά στην εκπαίδευση και το κανονιστικό πλαίσιο που συμπληρώνεται με τον Εσωτερικό Κανονισμό αποτελούν δικλείδα ασφαλείας για την εύρυθμη

λειτουργία κάθε σχολικής μονάδας. Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σχολική Σύμβουλο, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού ενώ σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Οι παρεκκλίσεις μαθητών από τις προκαθορισμένες και επιθυμητές συμπεριφορές σε ένα σχολικό περιβάλλον **δυσχεραίνουν την επίτευξη των στόχων του σχολείου**. Το σχολείο στοχεύει στη μείωση και τη σταδιακή εξάλειψη τέτοιων συμπεριφορών, δουλεύοντας τόσο στον **άξονα της πρόληψης** όσο και στον **άξονα άμεσης παρέμβασης**.

Το σχολείο είναι φορέας αγωγής και σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία των μαθητών, αλλά και τις κείμενες διατάξεις ο παιδαγωγικός έλεγχος είναι το μέσο που μπορεί να καταστήσει σαφές στους μαθητές πως το σχολείο δεν τιμωρεί, **αλλά οι πράξεις μας έχουν πάντα συνέπειες**.

Η παρεκκλίνουσα συμπεριφορά των μαθητών αρχικά αντιμετωπίζεται με: παρατήρηση, επίπληξη, παραπομπή στη Δ/νση, ενημέρωση γονέων.

Τα μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου:

- Εφαρμόζονται μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.
- Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.
- Δεν χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.
- Εφαρμόζονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Τα είδη των μέτρων παιδαγωγικού ελέγχου ορίζονται για κάθε μαθητή ανάλογα με την παραβατική συμπεριφορά από το δάσκαλο, τη Διευθύντρια η/και το Σύλλογο Διδασκόντων.

Συνοπτικά τα στάδια επιβολής των μέτρων παιδαγωγικού ελέγχου σε μαθητή που συνεχίζει να έχει συστηματικά συμπεριφορά η οποία παραβαίνει τους κανόνες του Σχολείου, είναι:

1ο Στάδιο

- Παρατήρηση από τον δάσκαλο (1η και 2η).
- Επίπληξη από τον δάσκαλο.
- Παρατήρηση από την Διευθύντρια και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.
- Επίπληξη από την Διευθύντρια και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος.

2ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων παιδαγωγικού ελέγχου, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το

θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Καλεί την Σύμβουλο Εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα.
- Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

5. Κανονισμός Λειτουργίας Κατά του Σχολικού Εκφοβισμού

Φαινόμενα βίας, που μπορούν να επηρεάσουν αρνητικά την ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη των μαθητών με σημαντικές επιπτώσεις και στην κοινωνικοποίηση τους αλλά και στην ενήλική τους ζωή, αποτελούν μη αποδεκτές συμπεριφορές στο σχολείο μας. Σε επίπεδο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών βίας και εκφοβισμού, είναι σημαντική η έγκαιρη διαπίστωσή τους, ώστε να είναι δυνατή μια παιδαγωγική παρέμβαση και να αποτρέπεται η κλιμάκωση του φαινομένου.

Προτείνεται, στο ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς, να γίνεται σε κάθε τμήμα, μια συζήτηση με τους μαθητές/τριες για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων, παρενοχλήσεων, κ.λπ. Από τη συζήτηση αυτή, μπορεί να προκύπτει ένα «Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης» που αναρτάται στον τοίχο και γίνεται επίκλησή του, όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα. Σε τακτικά χρονικά διαστήματα, οι μαθητές/τριες μπορούν να συζητούν με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό για την πορεία και εξέλιξη της τάξης ως ομάδας, των σχέσεων, των κοινών στόχων.

Σε περίπτωση εμφάνισης ζητήματος σχολικού εκφοβισμού λαμβάνονται τα παρακάτω μέτρα κατά περίπτωση: Συνεργασία με την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, Συμβουλευτική-συνεργασία με το ΚΕΔΑΣΥ και άλλους Συμβουλευτικούς Φορείς (π.χ Σχεδία)

Συμφωνούμε το «Συμβόλαιο της Σχολικής μας Τάξης»

Συμφωνούμε πως δεν είναι επιτρεπτά τα ακόλουθα:

- Να χτυπάμε, να κλωτσάμε, να σπρώχνουμε, να προκαλούμε πόνο ή τραυματισμό.
- Να λέμε στους άλλους να μην κάνουν έναν συμμαθητή/ριά μας παρέα. Να ακολουθούμε έναν συμμαθητή/τρια, να κοιτάζουμε επίμονα και απειλητικά και να λέμε άσχημα πράγματα πίσω από την πλάτη τους.
- Να κρύβουμε, να λερώνουμε, να κλέβουμε ή να καταστρέφουμε πράγματα κάποιου συμμαθητή/τριάς μας.
- Να απειλούμε να μας φέρει κάποιος/α συμμαθητής/τρια χρήματα ή να μας δώσει πράγματα.
- Να κοροϊδεύουμε, ή να λέμε προσβλητικά/υποτιμητικά σχόλια για την καταγωγή, την οικογένεια, τη θρησκεία, την οικονομική κατάσταση, το ντύσιμο, ή την εμφάνιση συμμαθητών/τριών μας.
- Να βρίζουμε, να ειρωνευόμαστε, να κάνουμε χειρονομίες, να γράφουμε άσχημα πράγματα για συμμαθητές/τριες.
- Να αγγίζουμε έναν/μία συμμαθητή/ριά μας με τρόπο που του/της είναι δυσάρεστος.
- Να στέλνουμε προσβλητικά μηνύματα, είτε με σημειώματα μέσα στην τάξη, είτε στο κινητό, είτε στο διαδίκτυο.

- Να λέμε ψέματα, να απειλούμε συμμαθητή/τρια μας ότι αν καταδώσει κάποια άσχημη συμπεριφορά μας θα του κάνουμε κακό.

Επιπλέον στο θέμα της πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού το σχολείο οργανώνει την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας με ενέργειες όπως:

- ενίσχυση εφημερίας, στοχευμένη επίβλεψη και άμεση παρέμβαση
- ενημέρωση των μαθητών για το φαινόμενο σχολικής βίας και παρουσίαση τρόπων αντιμετώπισης ανάλογα τη θέση του καθενός
- προγράμματα αγωγής υγείας και εργαστήρια δεξιοτήτων που προωθούν την αποδοχή της διαφορετικότητας, και τον αμοιβαίο σεβασμό, την αναγνώριση των συναισθημάτων και τη διαχείριση θυμού
- βιωματικές δράσεις που αναδεικνύουν τα ταλέντα και τις κλίσεις όλων και ενισχύουν την αυτοπεποίθηση των αδυνάτων
- συνεργατικές εργασίες που ενισχύουν τη συνοχή της ομάδας
- συνεδρίες μεμονωμένων ατόμων και ομάδες γονέων με τη σχολική ψυχολόγο σε περίπτωση που υπάρχει η δυνατότητα αυτή.

Και προτρέπει ώστε όλα τα μέλη του να:

- Συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό προς όλους/ες.
- Προσφέρουν τη βοήθειά τους σε όσους τη χρειάζονται.
- Σέβονται τα πράγματα των συμμαθητών και αν βρουν κάτι που δεν τους ανήκει, το παραδίδουν στο δάσκαλο/α τους.
- Σε καμία περίπτωση δεν προσπαθούν να αποκλείσουν ή να απομονώσουν συμμαθητές/τριές. Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.
- Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν επεισόδια λεκτικής ή σωματικής βίας, δεν γελούν ούτε υποστηρίζουν τους/τις συμμαθητές/τριές τους να συνεχίσουν. Επεμβαίνουν για τη λύση του επεισοδίου και ενημερώνουν άμεσα τον εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό. Είναι υποχρέωση και δικαίωμα να μιλήσουν. Η ενίσχυση περιστατικών/πρακτικών όπως περιγράφονται σε αυτό το σημείο, αλλά και η απάθεια δεν είναι αποδεκτές πρακτικές.

6. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο μαθητής για την αποδοχή και την αναγνώρισή του από τη σχολική κοινότητα.

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

- Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.
- Ο εκπαιδευτικός που γνωρίζει την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών του, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους.
- Ο εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων. Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους

μαθητές του.

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοσή του στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά του στην ομάδα που ανήκει
- Τη γενική συμπεριφορά του απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στον διευθυντή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

Ο εκπαιδευτικός παρουσιάζει κατά κύριο μέρος την περιγραφική αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή και ύστερα προχωρά στην αριθμητική αποτίμηση αυτής.

Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

7. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Διευθύντρια του Σχολείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

ο Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα 13:15-14:00, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

ο Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση

ο Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

ο Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου– σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και άμεσα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα

διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και της Διευθύντριας του Σχολείου. Θέματα όμως της λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, της Διευθύντριας και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Δεν παραβλέπεται ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή προς το Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων-κηδεμόνων προς αυτό και τους δασκάλους του.

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του Σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

VI. Αντισταθμιστικοί και υποστηρικτικοί θεσμοί

Τμήμα Ένταξης

Στο σχολείο μας λειτουργεί **Τμήμα Ένταξης (ΤΕ)**. Σκοπός του ΤΕ είναι η πλήρης ένταξη των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή/και αναπηρία στο σχολικό περιβάλλον μέσα από ειδικές εκπαιδευτικές παρεμβάσεις. Η εκπαιδευτικός του ΤΕ υποστηρίζει τους μαθητές **εντός του περιβάλλοντος της τάξης** τους, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, με στόχο τη διαφοροποίηση των δραστηριοτήτων, των διδακτικών πρακτικών και την κατάλληλη προσαρμογή του εκπαιδευτικού υλικού και του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος, καθώς **και σε ιδιαίτερο χώρο**, εφόσον το επιβάλλουν οι ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών, με απώτερο στόχο τη δυνατότητα μελλοντικής υποστήριξης αυτών εντός του περιβάλλοντος της τάξης τους. Η φοίτηση στο ΤΕ γίνεται έπειτα από αίτηση/υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου γονέα.

Τμήματα ενισχυτικής διδασκαλίας

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και εφόσον προκύψει πλεόνασμα διδακτικών ωρών, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, το πλεόνασμα αυτό αξιοποιείται προς όφελος των μαθητών, με την παροχή **ενισχυτικής διδασκαλίας** σε μαθητές, με στόχο την αναπλήρωση

κενών, που έχουν δημιουργηθεί σε προγενέστερο χρόνο, καθώς και την υποστήριξη της σχολικής διδασκαλίας η οποία βρίσκεται σε εξέλιξη κατά το τρέχον σχ. έτος.

Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

v. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων—μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/τριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης—, για να επιτύχει στην αποστολή του.

8: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

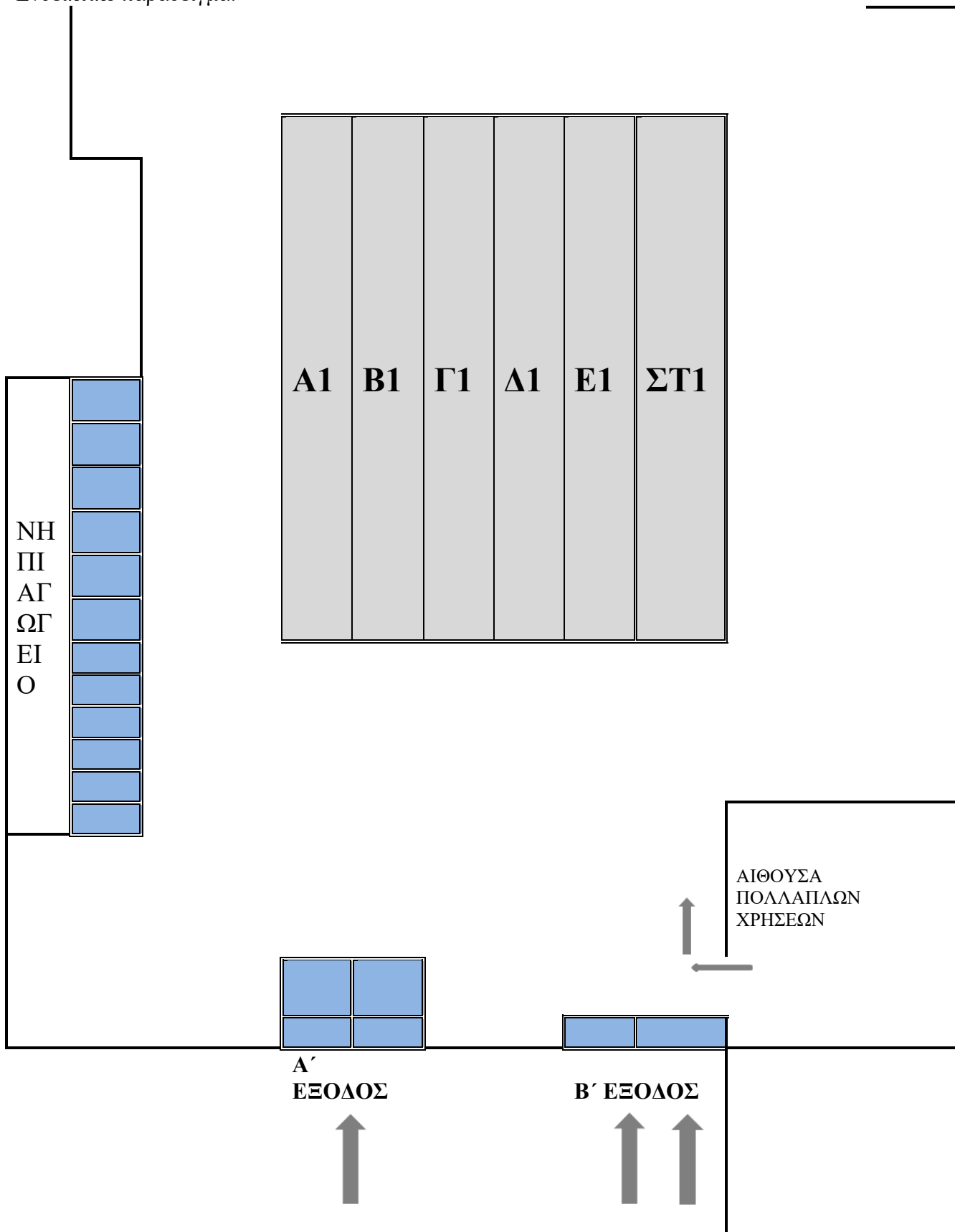
Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό παράδειγμα:



**20ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΧΩΡΟΣ ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ
ΣΕΙΣΜΟΥ**

**KENTRIKO
AYΛHΣ**

TMHMA

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

9. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου(μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, Βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ιωάννινα, 21 Σεπτεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια του Σχολείου

Νάστου Μαριάνθη

| Εγκρίνεται | |
|-------------------------|---------------------------|
| Η Σχολική Σύμβουλος | Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης |
| Σακελλαροπούλου Ευδοξία | Γιαννακού Μαρία |
| | |
| Ημερομηνία:..... | Ημερομηνία:..... |

Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2017, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
 - Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024
 - Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών ([ΦΕΚ1340/2002–Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002](#))

Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων- Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού

Ενδεικτικοί εσωτερικοί κανονισμοί σχολείων:

- 6ο Δημοτικό Σχολείο Βριλησίων [ανάκτηση 31/8/2020, [σύνδεσμος](#)]
- 6ο Δημοτικό Σχολείο Καλύμνου [ανάκτηση 31/08/2020, [σύνδεσμος](#)]
- 1ο Δημοτικό Σχολείο Άργους Ορεστικού [ανάκτηση 31/08/2020: [σύνδεσμος](#)]
- Πρότυπο Γυμνάσιο Αναβρύτων [ανάκτηση 31/08/2020, [σύνδεσμος](#)]
- Δημοτικό Σχολείο Κουτσελιού ανάκτηση 31/08/2023, <http://dim-kouts.ioa.sch.gr/>